



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA
EUROPEANĂ



Program finanțat prin
FEADR

GHIDUL SOLICITANTULUI

”ÎMBUNĂTĂȚIREA VALORII ECONOMICE A PĂDURII”

MĂSURA 122

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 122 „ÎMBUNĂTĂȚIREA VALORII ECONOMICE A PĂDURII”

Versiunea 01

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. Ghidul Solicitantului conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din ghidul solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale APDRP, postate pe site.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și APDRP, disponibile la sediile Direcțiilor Agricole Județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet

www.apdrp.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1	<i>Obiectivele Măsurii 122 – Îmbunătățirea valorii economice a pădurii.....</i>	5
-----	---	---

2. PREZENTAREA MĂSURII 122

2.1	<i>Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....</i>	7
2.2	<i>Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului</i>	8
2.3	<i>Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile</i>	9
2.4	<i>Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile</i>	10
2.5	<i>Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)</i>	11
2.6	<i>Criteriile de selecție ale proiectului</i>	12

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA VALORII ECONOMICE A PĂDURII

3.1	<i>Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare</i>	15
3.2	<i>Contractarea fondurilor.....</i>	23
3.3	<i>Achizițiile</i>	25
3.4	<i>Plata</i>	26

4. INFORMAȚII UTILE

4.1	<i>Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....</i>	27
4.2	<i>Lista formularelor disponibile pe site-ul APDRP</i>	32
4.3	<i>Dicționar</i>	33
4.4	<i>APDRP în sprijinul dumneavoastră</i>	35

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1	<i>Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare</i>	link www.apdrp.ro
5.2	<i>Anexa 2 – Model Proiect de Împădurire.....</i>	link www.apdrp.ro
5.3	<i>Anexa 3 – Model Memoriu Justificativ.....</i>	link www.apdrp.ro
5.4	<i>Anexa 4 - Model Studiu de Fezabilitate.....</i>	link www.apdrp.ro



- 5.4 *Anexa 5 – Model declarație șef ocol..... link www.apdrp.ro*
- 5.5 *Anexa 6 - Model Contract de Finanțarelink www.apdrp.ro*
- 5.6 *Anexa 7 – Modele Formulare de Platălink www.apdrp.ro*
- 5.7 *Anexa 8 – Fișa Măsurii 122link www.apdrp.ro*
- 5.8 *Anexa 9 – Acte Normative utilelink www.apdrp.ro*



Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivele Măsurii 122 – „Îmbunătățirea valorii economice a pădurii”

Măsura 122 „Îmbunătățirea valorii economice a pădurii” se încadrează în Axa I “Îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol și forestier” și are ca **obiectiv general** creșterea valorii economice a pădurilor ținând cont de rolul lor multifuncțional și de un management durabil al pădurilor.

Obiective specifice se referă la:

1. Îmbunătățirea structurii arboreturilor prin refacerea sau substituirea pădurilor slab productive sau neconforme cu tipul natural fundamental de pădure, cum ar fi pădurile de rășinoase din afara arealului natural cu specii adaptate mai bine condițiilor locale și cu rezistență mai bună împotriva factorilor dăunători naturali (doborâturi de vânt, atacuri de insecte etc)

*Pentru îmbunătățirea valorii economice a pădurii sunt disponibile **135.865.578 euro, fonduri nerambursabile pe care le puteți accesa până în 2013.***

2. Achiziționarea de echipamente și mașini de tăiere necesare pentru realizarea măsurilor tehnice și a operațiilor necesare până la vârsta exploatabilității (ex. rărituri, elagaj artificial, combaterea bolilor și dăunătorilor)

3. Achiziționarea de echipamente și mașini necesare lucrărilor silvice de exploatare cu impact redus asupra mediului, excepție făcând echipamentele ce realizează în același timp exploatarea și procesarea primară a materialului lemnos (cum sunt harvesterurile)

4. Producerea de puiți forestieri de calitate pentru nevoile proprii prin înființarea de pepiniere când sunt necesare lucrări de împădurire în proprietatea forestieră.

Obiectivul operațional se referă la:

- creșterea numărului de proprietari de pădure care îmbunătățesc valoarea economică a pădurii la nivel de exploatare forestieră.



1.2 Aria de aplicare a măsurii

La nivelul întregului teritoriu al României, pădurile aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice și proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale locale.

IMPORTANT! Sunt considerate păduri și sunt incluse în fondul forestier național, terenurile incluse în amenajamentele silvice, cu „o suprafață de cel puțin 0,25 ha acoperite cu arbori; arborii trebuie să atingă o înălțime minimă de 5 m la maturitate în condiții normale de vegetație” (Legea 46/ 2008, art. 2 alin.1, Codul Silvic).

Suprafața minimă de pădure, eligibilă pentru sprijin financiar prin această măsură, este de 0,5 ha.

* * *



Capitolul 2

PREZENTAREA MĂSURII 122

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 122 sunt:

- ✓ proprietari privați de pădure, persoane fizice sau juridice și asociații ale acestora;
- ✓ forme asociative ale proprietarilor de pădure (composesorate, obști de moșneni, obști răzesești, păduri grănicerești și alții) – constituite în baza Legii 1/ 2000, art. 26;
- ✓ comune, orașe și municipii deținătoare de pădure sau asociațiile acestora;
- ✓ instituții de cult și învățământ deținătoare de pădure și asociațiile acestora;
- ✓ asociații mixte de proprietari de pădure din oricare din categoriile de mai sus.

IMPORTANT! În baza contractului de administrare sau contractului de servicii silvice dintre beneficiar și un ocol silvic, investiția realizată prin proiect poate fi dată în folosința ocolului silvic numai pentru realizarea lucrărilor din fondul forestier al beneficiarului. Ca urmare a implementării proiectului, costurile de administrare sau ale serviciilor silvice pentru beneficiar vor fi diminuate.

Finanțarea unui proiect pe măsura 122 din cadrul PNDR 2007 - 2013 este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- a) beneficiarii înregistrați în *lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD* și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP (inclusiv majorările de întârziere);
- b) beneficiarii care au *Contracte de Finanțare pe FEADR, reziliate din inițiativa APDRP* din cauza nerespectării clauzelor contractuale, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- c) beneficiarii care se află în *situații litigioase* cu APDRP, până la finalizarea litigiului.



2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- Suprafața minimă avută în vedere pentru această măsură este de 0,5 ha și este inclusă în amenajamentul silvic al solicitantului sau într-un amenajament silvic elaborat la o scară mai mare, în concordanță cu legislația națională în vigoare.
- Solicitantul trebuie să aibă amenajament silvic în vigoare pentru suprafețele de pădure care fac obiectul proiectului.
- Proiectul trebuie să respecte specificațiile din amenajamentul silvic și să demonstreze utilitatea tehnico-economică și funcțională prin studiul de fezabilitate, memoriul justificativ și/ sau proiectul de împădurire.
- Proiectul trebuie să aibă acceptul scris al tuturor proprietarilor terenului (persoane fizice și/ sau juridice) care va fi depus odată cu cererea de finanțare.
- Durata de realizare a unui proiect nu poate depăși 3 ani de la data încheierii contractului de finanțare (2 ani în cazul proiectelor fără construcții și montaj) și 5 ani în cazul proiectelor privind îmbunătățirea structurii pădurilor, proiecte de împădurire.
- Solicitantul trebuie să aiba contract de administrare/ servicii silvice cu un ocol silvic autorizat, în condițiile legii.
- Proiectele pentru producerea de puietri forestieri (pepiniere silvice) trebuie să fie amplasate în fondul forestier al solicitantului. Producția realizată după finalizarea investiției (puietri forestieri) trebuie să fie utilizată majoritar în fondul forestier propriu.
- Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile/ autorizațiile (dacă este cazul) necesare investiției.

IMPORTANT! Memoriul Justificativ/ Studiul de fezabilitate/ Proiectul de împădurire trebuie să fie vizat/ e pentru conformitate cu prevederile amenajamentului silvic de către Șeful ocolului silvic care administrează sau asigură serviciile silvice pentru fondul forestier al solicitantului.

Documentațiile tehnico-economice trebuie să fie însoțite de anexe cu extrase din amenajament, să justifice necesitatea investiției prin corelarea capacităților fizice ale investiției solicitate cu prevederile din planurile specifice din amenajamentul silvic.



2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile, dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Investiții/ cheltuieli eligibile

A. Indiferent de suprafața de pădure:

- costuri pentru refacerea arboretelor slab productive și substituirea celor derivate: achiziționarea materialului de plantat și instalarea culturilor.

IMPORTANT! Costurile privind refacerea arboreturilor slab productive și substituirea celor derivate sunt eligibile numai pentru suprafețele incluse în planul decenal cu astfel de lucrări.

- Costuri pentru echipamente necesare realizării lucrărilor de îngrijire și conducere a arboreturilor prevăzute în planurile de amenajare, inclusiv răritura pre-comercială.
- Costuri generale ale proiectului reprezentând: taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, proiecte tehnice, achiziționarea de patente și licențe, în procent de maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 5% pentru proiecte care includ numai achiziții de echipamente.

B. Pentru suprafețe de pădure mai mari de 10 ha, se adaugă:

- costuri pentru achiziționarea de mașini, echipamente și materiale pentru suprafețele incluse în Catalogul Național al materialelor forestiere de reproducere și în suprafețele desemnate pentru conservarea resurselor genetice forestiere;
- costuri pentru echipamente în vederea creării căilor de acces temporare în interiorul arboretelor, pentru facilitarea executării lucrărilor silvice prevăzute în planurile de amenajare;
- costuri pentru achiziționarea de mașini, echipamente (ex.: mașini de plantat, ferăstraie mecanice, mașini de împrăștiat insecticide, pesticide, etc.) pentru realizarea lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor prevăzute în planurile de amenajare (ex.: plantări, descopleșiri, curățiri, combatere boli și dăunători, etc.).



- costuri pentru înființarea de pepiniere forestiere, inclusiv achiziționarea de mașini, echipamente pentru producerea de material forestier de reproducere de calitate, numai în cazuri excepționale, cum sunt acelea ca pepiniera, să facă parte din exploatarea forestieră (pe terenuri din fond forestier) și producția obținută să fie valorificată majoritar în fondul forestier propriu.

C. Pentru suprafețe de pădure mai mari de 100 ha sau pentru asociații care dețin suprafețe mai mari de 100 ha, se adaugă:

- costuri pentru achiziționarea de echipamente și mașini necesare pentru activitatea de exploatare care au impact redus asupra mediului, altele decât mașinile complexe cum ar fi harvesterurile.

D. Pentru suprafețe de pădure mai mari de 1.000 ha, se adaugă:

- costuri pentru achiziționarea de echipamente hardware și software necesare pentru elaborarea documentației tehnice cerute de reglementările forestiere în vigoare.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Investiții /cheltuieli neeligibile

- Nu se finanțează activitățile legate de asigurarea regenerării pădurii după eliminarea arboretului în urma ultimei tăieri și cheltuielile aferente.
- TVA-ul, cu excepția TVA-ului nerambursabil conform art. 71 (3) lit. a) din Reglementare a Consiliului nr. 1698/ 2005.
- Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare.
- Cheltuieli pentru proiectare realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția anexelor tehnice ale cererii de finanțare (memoriul justificativ, studiul de fezabilitate, proiectul tehnic) și cheltuielile aferente.
- Costuri de schimb valutar, taxele, pierderile ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP și cheltuielile aferente.
- Cheltuieli efectuate de administrație, cheltuieli de regie, chirii și salarii ale personalului angajat în activități de management, implementare, monitorizare și control, efectuate de administrația publică, incluzând APDRP.



- Achiziția de bunuri second hand.
- Achiziția de mijloace de transport.
- Cheltuielile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare în perioada de implementare a proiectului, până la ultima cerere de plată (leasingul este eligibil doar dacă are ca rezultat transferul de proprietate al bunului în posesia beneficiarului).
- Impozite, taxe vamale, taxe de import.

IMPORTANT! Nu sunt eligibile investițiile în păduri și alte terenuri acoperite de vegetație forestieră care aparțin statului.

ATENȚIE! Finalizarea unui proiect finanțat prin FEADR se referă atât la partea de investiție realizată prin cheltuieli eligibile cât și la partea de investiție realizată prin cheltuieli neeligibile.

2.5 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public (comunitar și național) va fi **de până la 50%** din totalul cheltuielilor eligibile.

În zonele defavorizate (LFA) și siturilor Natura 2000 sprijinul public va fi de **până la 60%** din totalul cheltuielilor eligibile.

Plafonul maxim al sprijinului public acceptat pentru un proiect nu poate depăși **1.000.000 de euro**.

Valoarea totală minimă eligibilă a unui proiect este de 5.000 de euro, conform prevederilor PNDR.

2.6 Criteriile de selecție ale proiectului

Proiectele eligibile prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor **criterii de selecție**:



Nr. Crt.	Criteria de selecție	Punctaj
1.	După tipurile de păduri în care sunt prevăzute investiții- proiecte de îmbunătățire a structurii arboretelor: <i>In funcție de tipul investiției, dacă proiectul prevede refacerea arboreturilor slab productive, se acordă 30 puncte. Dacă proiectul prevede substituirea arboreturilor derivate, se acordă 20 puncte.</i>	Max 30
	1.1 - proiecte de refacere a arboretelor slab productive;	30
	1.2 - proiecte de substituire a arboretelor derivate;	20
2.	După tipul lucrărilor de îngrijire și conducere a arboreturilor (din pădure): <i>Dacă echipamentele și mașinile solicitate prin memoriul justificativ sunt specifice numai lucrărilor de efectuat în arboreturi tinere (conform prevederilor din Planul lucrărilor de îngrijire și conducere a arboreturilor din amenajamentul silvic, numai pentru tipurile de lucrări necesare până la efectuarea răriturilor: îngrijirea culturilor tinere, degajări, curățiri), se acordă 20 puncte</i> <i>Dacă în memoriul justificativ sunt prevăzute și justificate echipamente și mașini care se referă și la lucrări de igienă și rărituri (conform planurilor din amenajamentul silvic), se acordă 15 puncte.</i>	Max 20
	2.1 - proiecte de achiziționare de echipamente și mașini pentru realizarea lucrărilor de îngrijire și conducere în arboreturi tinere;	20
	2.2 - proiecte de achiziționare de echipamente și mașini de tăiere pentru realizarea operațiilor necesare până la vârsta exploatabilității (ex: răriturile pre-comerciale);	15
3.	După structura proprietății asupra pădurii pentru care se întocmește proiectul: <i>Se acorda punctaj în funcție de statutul juridic al solicitantului</i>	Max 30
	3.1 - proiecte realizate de asociații ¹ de proprietari de pădure;	30
	- proiecte individuale ²	10
	După mărimea suprafeței de pădure pentru care se întocmește proiectul*: <i>*Suprafața de pădure pentru care se întocmește proiectul este cea justificată în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Proiectul de Împădurire și în planurile de amenajament și nu poate depăși suprafața totală aflată în proprietate.</i>	Max 20
	3.2 <i>Daca proiectul include mai multe tipuri de investitii, punctajul la acest criteriu se acorda pentru suprafața cumulată, aferentă tuturor investițiilor solicitate.</i>	
- proiecte pentru suprafețele mari de pădure.	Peste 1000,01 ha	20
	Între 100,01 – 1000,00 ha	15
	Până la 100,00 ha	10

¹Inclusiv forme asociative realizate în baza legislației naționale

²Proiecte realizate de comune, orașe, municipii sau proprietari privați de pădure



Punctaj minim: 15 puncte

IMPORTANT!

Nu sunt admise la finanțare proiectele care nu întrunesc punctajul minim.

Punctajul pentru investițiile prevăzute în criteriile de selecție 1 și 2 nu poate fi cumulat. În situația în care un proiect include 2 sau 3 tipuri de investiții punctate în cadrul criteriilor 1, respectiv 2, punctajul pentru criteriul de selecție 1 sau 2 se acordă numai pentru investiția majoritară valoric.

Criterii de departajare: În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea se va face în funcție de suprafața totală de pădure a solicitantului, în ordine descrescătoare.

* * *



Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „ÎMBUNĂȚIREA VALORII ECONOMICE A PĂDURII”

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării de către APDRP a cheltuielilor eligibile efectuate** în prealabil de către beneficiar, în limita și procentul stabilit prin Fișa Măsurii.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pe măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

Un solicitant poate depune un al doilea proiect pe măsura 122 pentru a fi cofinanțat prin FEADR cu condiția ca primul proiect să fie finalizat.

ATENȚIE! Acționarii majoritari ai unei societăți comerciale (proprietari de pădure) nu pot avea mai multe proiecte în derulare, în același timp și pentru aceleași tipuri de investiții, în cadrul Măsurii 122.

Precizări referitoare la noțiunea de ACȚIONAR MAJORITAR:

O persoană fizică/ juridică care este acționar/ asociat majoritar în sensul majorității absolute (reprezintă mai mult de jumătate plus unu din totalul acțiunilor/ părților sociale) din punct de vedere al acțiunilor/ părților sociale în două sau mai multe societăți nu poate solicita fonduri FEADR, în același timp și în cadrul aceleași măsuri, decât în cadrul unei singure societăți.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 4, alin. 8 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 65/ 2011 privind Normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului în ceea ce privește punerea în aplicare a procedurilor de control și a eco - condiționalității în ceea ce privește măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurală, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar".



3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.apdrp.ro.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați, în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare, este obligatorie.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.



La întocmirea Cererii de Finanțare, se va utiliza cursul de schimb EURO – RON, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), la secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> – la data întocmirii Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ.

ATENȚIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).

Originalul și o copie a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual, în ordine, de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare).



Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Județean pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare pe hârtie (1 original și 1 copie) și o copie electronică. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare (2 pe hârtie, unul electronic) pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate etc.), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, care va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de către APDRP

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE



Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare pe hârtie (un original și o copie) și copie electronică (scanare) precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul vericator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai SVCF-OJPDRP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință, prin semnătură, fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;



- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- OJPDRP – Serviciul Verificare Cereri de Finanțare – pentru proiecte fără construcții montaj;
- CRPDRP – Serviciul Verificare Tehnică (SVT) - pentru proiecte cu construcții montaj;
- APDRP nivel central - Serviciul de Verificare Tehnică Implementare Proiecte - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate, Memoriului Justificativ și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

ATENȚIE! Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și a întregii perioade de valabilitate a Contractului de Finanțare se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel OJPDRP și CRPDRP, în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. unul dintre documentele tehnice (Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ, Proiectul de Împădurire) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui



criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;

2. avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective;
3. în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile, în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care sunt neeligibile.

În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la APDRP – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 și pct.3.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea în teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către:

- OJPDRP – Serviciul Verificare Cereri de Finanțare – pentru proiecte fără construcții montaj;
- CRPDRP – Serviciul Verificare Tehnică (SVT) - pentru proiecte cu construcții montaj;
- APDRP nivel central - Serviciul de Verificare Tehnică Implementare Proiecte - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări (documentar și pe teren) pot exista două situații:



- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

4. SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura va beneficia de o alocare anuală. Alocarea financiară publică a măsurii și numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual sunt stabilite de Comitetul de Monitorizare. **Pentru fiecare sesiune se face un ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE CERERE DE PROIECTE în care se vor prezenta suma alocată și durata sesiunii de depunere.**

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.6), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare, au posibilitatea de a depune contestații.

Contestațiile vor putea fi depuse la OJPDRP unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul MADR, prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, formată din reprezentanți ai MADR și APDRP.

Termenul pentru a răspunde contestațiilor este în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007 - 2013 aprobat prin Ordinul MADR nr. 28/ 31.01.2011, cu modificările și completările ulterioare.**

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul de selecție** de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul www.apdrp.ro.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management și are în componență reprezentanți ai MADR și ai APDRP.



Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor, după cum urmează:

- când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțarea proiectelor eligibile. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în limita sumei aprobate. Pentru proiecte cu punctaj egal, departajarea se va efectua în funcție de criteriile de departajare aprobate.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, cu punctaj egal

Departajarea **proiectelor eligibile, cu punctaj egal**, se face în funcție de criteriile de departajare, în ordine descrescătoare. Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare a criteriilor de departajare, toate aceste proiecte vor primi finanțare.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor nefinanțate.

Proiectele eligibile care nu intrunesc pragul minim de punctaj (15 puncte) sunt incluse în lista proiectelor nefinanțate.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și a finanțării lor.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare - selectare a proiectelor propuse pentru anul respectiv, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.



3.2 Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea Contractului de Finanțare (Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare – Anexa 6 la prezentul Ghid – vezi www.apdrp.ro.)

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul menționat în Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maximum 3 ani pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții și/ sau montaj și este de maximum 2 ani, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi. În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit pentru fiecare an de execuție prelungit, pe care o achită în maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul are obligația de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maximum 10% din suma inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contractul de Finanțare.



PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maximum 50 % din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul public poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru toată procedura de achiziții.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar-bancară **sau nebancară**.

Pentru solicitanții publici scrisorile de garanție pot fi emise atât de instituții financiar bancare **cât și nebancare**, respectiv Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. și Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii - S.A.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe baza documentelor justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat ca, înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului, să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.



3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziții, în maximum 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRPDRP - Serviciul Achiziții în maximum 4 luni – Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/ sau montaj, de la semnarea Contractului de Finanțare.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maximum 3 luni, respectiv de maximum 4 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maximum 12 luni de la semnarea Contractului de Finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maximum 12 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

ATENȚIE! *La solicitarea expresă a unui beneficiar, de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.*

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

- existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;
- membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ;



- deținerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.

Nerespectarea instrucțiunilor privind achizițiile private și publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maximum 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

3.4 Depunerea Dosarului Cererii de Plată

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe site-ul APDRP www.apdrp.ro.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar al cererii de plată este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice proiectul pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de Finanțare.

* * *



Capitolul 4

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii Dosarului Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Memoriul Justificativ, vizat pentru conformitate cu prevederile amenajamentului silvic de către Șeful ocolului silvic care administrează sau asigură serviciile silvice pentru fondul forestier al solicitantului, însoțit de anexe cu extrase din amenajament,

sau

Proiectul de împădurire, vizat pentru conformitate cu prevederile amenajamentului silvic de către Șeful ocolului silvic care administrează sau asigură serviciile silvice pentru fondul forestier al solicitantului, însoțit de anexe cu extrase din amenajament.

sau

Studiul de fezabilitate, vizat pentru conformitate de către șeful ocolului silvic care administrează sau asigură serviciile silvice pentru fondul forestier al solicitantului, numai pentru înființarea de pepiniere silvice, în cazul în care în cadrul acestora sunt prevăzute construcții permanente.

IMPORTANT! Justificarea tehnică a investițiilor propuse prin proiect trebuie să aibă la bază prevederile din amenajamentul silvic în vigoare. În funcție de tipul investiției, solicitantul va anexa documentele menționate mai sus, copii după planurile lucrărilor specifice din amenajamentul silvic.

Justificarea economică a investiției privind realizarea obiectivului măsurii 122, de creștere a valorii economice a pădurii, va avea în vedere aspecte financiare (reducerea costurilor lucrărilor silvice necesare în fondul forestier al solicitantului) și aspecte privind creșterea calității pădurii, ca urmare a implementării investiției.

2. Documentele care atestă dreptul de proprietate asupra fondului forestier care face obiectul investiției (titlu de proprietate, contract de vânzare cumpărare, Hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar însoțită de procesul verbal de punere în posesie).



IMPORTANT! Pentru stabilirea criteriilor de departajare, solicitantul va depune și documentele care atestă dreptul de proprietate asupra întregului fond forestier pe care îl deține, în caz contrar se va considera ca și criteriu de departajare numai suprafața de fond forestier care face obiectul investiției.

3. Certificatul de urbanism/ Autorizația de construire, numai pentru înființarea de pepiniere silvice, în cazul în care în cadrul acestora sunt prevăzute construcții permanente.

4. Acceptul scris al tuturor proprietarilor fondului forestier implicați în proiect; în cazul formelor asociative (obști, composesorate etc.) este suficient acceptul organului de decizie al persoanei juridice constituită ca formă asociativă.

IMPORTANT! Acest document este obligatoriu numai pentru solicitanții constituiți în asociații de proprietari de păduri.

5. Angajamentul pentru schimbarea categoriei de folosință a terenului, în cazul pepinierelor, până la depunerea primei cereri de plată.

6. Documente eliberate de autoritatea de mediu

6.1. Clasarea notificării

sau

6.2. Decizia etapei de evaluare inițială

sau

6.3. Decizia etapei de încadrare

sau

6.4. Acord de mediu/ Aviz Natura 2000

7.1 Pentru solicitanții publici

Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale privind instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- costurile investiției sunt/ vor fi prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției;



- angajamentul privind asigurarea cofinanțării din surse proprii;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/ sau reparare a investiției;
- desemnarea reprezentantului legal al proiectului.

7.2 Pentru solicitanții privați:

7.2.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele, emise de instituții financiar bancare):

a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte,

sau

b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o,

sau

c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte,

sau

d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă,

sau

e) scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile de la data emiterii.

7.2.2. Pentru persoane juridice: Act/ hotărâre a organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ deținătoare de păduri privind instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (**obligatorii**):



- necesitatea și oportunitatea investiției;
- costurile investiției sunt/ vor fi prevăzute în bugetul propriu pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/ sau reparare a investiției;
- desemnarea reprezentantului legal.

sau

7.2.3. Pentru persoanele fizice: Declarație pe proprie răspundere, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- costurile investiției sunt/ vor fi finanțate din surse proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/ sau reparare a investiției;
- se obligă să țină o evidență contabilă în partidă simplă, conform prevederilor “Ordinului nr. 1040 din 8 iulie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea evidenței contabile în partidă simplă de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabil în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/ 2003 privind Codul fiscal”.

8. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

9.1. Pentru solicitanții publici:

9.1.1. Certificatul de înregistrare fiscală;

9.1.2. Actul de înființare și statutul ADI (dacă este cazul).

9.2. Pentru solicitanții persoane juridice de drept privat:

9.2.1. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, emis cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare;

sau

În cazul asociațiilor/ fundațiilor/ formelor asociative:

9.2.2. Certificat de înregistrare fiscală

și:



Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/ 2000;

sau

9.2.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pentru asociații.

10.1. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale și graficul de reeșalonare (dacă este cazul) a datoriilor către bugetul consolidat.

sau

10.2 Pentru solicitanții persoane fizice se solicită doar certificate care să ateste lipsa datoriilor la bugetele locale.

11. Contract de administrare sau contract servicii silvice, în vigoare, încheiat cu ocolul silvic autorizat în condițiile legii.

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2006 pentru aceleași tipuri de investiții.

13. Declarație șef ocol silvic privind valorificarea investiției în fondul forestier al beneficiarului conform contractului de administrare/ servicii silvice.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP

ATENȚIE! La data depunerii Dosarului Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al documentelor justificative anexate trebuie să fie în conformitate cu legislația în vigoare.

Dosarul **CERERII DE FINANȚARE:**

- Cererea de Finanțare – Anexa 1 vezi link www.apdrp.ro;
- Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Proiectul de împădurire - Anexa 2, 3, 4 vezi link www.apdrp.ro;
- Model declarație șef ocol silvic, Anexa 5, vezi link www.apdrp.ro;
- Contractul de Finanțare – Anexa 6 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile) vezi link www.apdrp.ro.

Dosarul **CERERII DE PLATĂ:**

- Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată – Anexa 7 vezi link www.apdrp.ro;
- Cererea de Plată pentru avans - Anexa 7 vezi link www.apdrp.ro;
- Cererea de Plată - Anexa 7 vezi link www.apdrp.ro;
- Declarația de cheltuieli – Anexa 7 vezi link www.apdrp.ro;
- Raportul de execuție – Anexa 7 vezi link www.apdrp.ro.

TOATE FORMULARELE PREZENTATE ȘI AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP (www.apdrp.ro – INVESTIȚII PRIN FEADR) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.

Pe pagina de internet a APDRP se pot consulta și descărca următoarele documente:

- ✓ **Fișa Măsurii** (www.apdrp.ro – *Investiții prin FEADR – M122 „Îmbunătățirea valorii economice a pădurii”* - Anexa 8 vezi link www.apdrp.ro;
- ✓ **Actele normative utile** (www.apdrp.ro – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*) - Anexa 9 vezi link www.apdrp.ro.



4.3 Dicționar

Asociațiile – reprezintă acele entități formate prin liberul consimțământ al membrilor, care au statut legal conferit de instanță în conformitate cu legislația națională.

Amenajamentul silvic – lucrare multidisciplinară ce cuprinde un sistem de măsuri pentru organizarea și conducerea unei păduri spre starea cea mai corespunzătoare funcțiilor multiple ecologice, economice și sociale.

Beneficiarul – reprezintă o persoană juridică/ persoană fizică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR, măsura 122.

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Contribuția privată – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate, etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.



Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR.

Evaluarea – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

Fișa măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

Formele asociative (composesorate, obști etc.) - asociațiile de persoane fizice, proprietari privați de păduri, fânețe și pășuni alpine, cu drept de proprietate indivizibil, constituite în temeiul Legii nr. 1/2000.

Fondurile nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 122 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

Harvester-uri – utilaje complexe pentru exploatarea forestieră.

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Ocolul silvic – unitatea, constituită în scopul administrării pădurilor și/ sau asigurării serviciilor silvice, indiferent de forma de proprietate asupra fondului forestier și autorizată în condițiile legii.

Potențialul beneficiar – reprezintă o persoană juridică/ persoană fizică, care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP.

Politica Agricolă Comună (PAC) – reprezintă un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea



Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață.

Proiectul individual – presupune o singură acțiune din cadrul fișei măsurii indiferent de categoria de beneficiar.

Proprietarii de pădure - solicitanții pentru finanțare și responsabilii pentru implementarea programului, având o poziție decizională din punct de vedere financiar, în cadrul societății.

Regimul silvic – sistemul unitar de norme tehnice silvice, economice și juridice privind amenajarea, cultura, exploatarea, protecția și paza fondului forestier, în scopul asigurării gestionării durabile a pădurilor.

Reprezentantul legal – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere.

Valoarea eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR. Procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

*APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă poate acorda informații necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne. Adresa noastră este: **București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;** reclamatii@apdrp.ro; www.apdrp.ro – Forumuri de discuții / Reclamații.*



Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP (www.apdrp.ro > > *Comunicare* >> *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul APDRP. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

//